

Bilag 4 – Standard kjøpsbetingelser

Statlig fellesavtale om kjøp av PC-utstyr

Avtaleområde	PC-utstyr
Versjon	1.0
Dato	2026-10-19
Avtaleeier	Statens innkjøpssenter, DFØ

Innhold

1. Alminnelige bestemmelser	3
1.1 Formål og omfang	3
1.2 Partenes representanter / kontaktpersoner	3
2. Mekanismer for avrop og minikonkurranse	3
2.1 Avtaletype	3
3. Leverandørens plikter	5
3.1 Generelle forpliktelser	5
3.2 Produktenes egenskaper	5
3.3 Leverandørens generelle leveringsforpliktelser	6
3.4 Leveringstid og leveringspresisjon	6
3.5 Leveringsgrad	7
3.6 Leveringsrutiner	7
3.7 Retur	8
3.8 Levering av statistikk	8
3.9 Levering av erstatningsprodukter	8
3.10 Utskifting av standardmodeller	8
3.11 Informasjonssikkerhet og datasikkerhet	8
3.12 Personopplysningsvern	8
4. Oppdragsgivers plikter	9
4.1 Generelle forpliktelser	9
4.2 Undersøkelsesplikt	9
4.3 Betaling	9
5. Oppdragsgivers misligholdsbeføyelser	9
5.1 Hva som anses som mislighold	9
5.2 Reklamasjon	10
5.3 Tilleggsfrist	10
5.4 Oppdragsgiverens krav på avhjelp	10
5.5 Tilbakehold av betaling	10
5.6 Dagbot og gebyr ved forsinket levering av produkter	10
5.7 Dagbot ved forsinkelse – service	11
5.8 Lempning av dagbot ved generell komponentmangel	11
5.9 Prisavslag	11
5.10 Heving	11

5.11 Dekningskjøp ved manglende leveranse og ved heving	12
5.12 Erstatning/erstatningsbegrensning	12
5.13 Forventet mislighold	12
5.14 Heving av avtale mellom leverandør og oppdragsgiver	13
6. Leverandørens misligholdsbeføyelser	13
6.1 Hva som anses som mislighold	13
6.2 Reklamasjon	13
6.3 Forsinket betaling	13
6.4 Begrensning i leverandørens tilbakeholdsrett	13
6.5 Tilleggsfrist	13
6.6 Erstatning	14
6.7 Heving av avtale mellom leverandør og oppdragsgiver	14
7. Risiko	14
8. Tvister	14

Bilag 4 regulerer kjøpsbetingelsene mellom leverandør og den enkelte oppdragsgiver ved avrop under Statlig fellesavtale om kjøp av PC-utstyr.

1. Alminnelige bestemmelser

1.1 Formål og omfang

Disse standard kjøpsbetingelsene gjelder mellom den enkelte oppdragsgiver og leverandøren (partene) for de bestillinger som foretas under denne fellesavtalen. Avtalen gjelder løpende levering av PC-klienter, PC-skjermer og Mac med tilhørende tilleggsutstyr og tilleggstjenester (heretter kalt «produktet/produktene»), og har sin bakgrunn i Statlig fellesavtale («fellesavtalen») om kjøp av PC-utstyr.

De alminnelige bestemmelsene i lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven) gjelder så langt kjøpsbetingelsene ikke inneholder avvikende bestemmelser.

1.2 Partenes representanter / kontaktpersoner

Hver av partene skal ved inngåelsen av avtalen oppnevne en representant som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår avtalen. Leverandøren skal i tillegg til den bemyndigede representanten tilby en dedikert kontaktperson for løpende henvendelser fra oppdragsgiver.

Bemyndiget representant for partene og kontaktperson hos leverandøren, samt prosedyrer og varslingsfrister for eventuell utskiftning av disse, må spesifiseres nærmere mellom partene.

2. Mekanismer for avrop og minikonkurranse

2.1 Avtaletype

Det skal inngås rammeavtaler med inntil 3 leverandører. Valgte leverandører vil rangeres basert på evalueringen fra 1 til 3.

Den leverandøren som blir rangert som nr. 1 (vinneren) får alt kjøp på standardsortiment for PC-utstyr og Mac-sortimentet, **uavhengig av beløpsgrense**. Avrop av PC-klient/Mac som tjeneste eller tilsvarende skal likevel alltid gjennomføres ved minikonkurranse, jf. punkt 2.1.2 og 2.1.6. Den leverandøren som blir rangert som nr. 1 (vinneren) får i tillegg alt kjøp (utenfor standardsortimentet for PC-utstyr og utenfor Mac-sortimentet i Bilag 1 punkt 3.4) med estimert verdi **inntil kr 300 000 eksklusive mva.**

Estimert verdi beregnes som bestillingenes estimerte samlede verdi gjennom én (1) kalendermåned. Har oppdragsgiver behov for gjentatte kjøp av de samme produktene og tjenestene, beregnes verdien for de neste 12 månedene, jf. punkt 2.1.2.

2.1.1 Kjøp uten minikonkurranse

Avrop fra standardsortiment og Mac-sortimentet, uavhengig av beløp, skal gjøres direkte hos den leverandøren som ved tildeling er rangert som nummer 1. Avrop gjøres gjennom egen e-handelsportal eller ved å benytte leverandørens nettbutikk.

Avrop utenfor standardsortiment for PC-utstyr og Mac-sortiment med estimert verdi inntil kr 300 000 ekskl. mva. skal gjøres direkte hos den leverandøren som ved tildeling er rangert som nummer 1. Avrop gjøres gjennom egen e-handelsportal eller ved å benytte leverandørens nettbutikk.

2.1.2 Vilkår for å gjennomføre minikonkurranse

Avrop av produkter og tjenester utenfor standardsortimentet for PC-utstyr og Mac-sortimentet skal gjennomføres ved minikonkurranse når ett av følgende vilkår er oppfylt:

- a) Estimert samlet verdi av avrop i én kalendermåned overstiger kr 300 000 ekskl. mva.
- b) Oppdragsgiver har behov for gjentatte kjøp av de samme produktene og tjenestene, og estimert samlet verdi av kjøpene de neste 12 månedene overstiger kr 300 000 ekskl. mva.

Minikonkurransen kan da gjennomføres som løpende uttak innenfor fellesavtalens løpetid.

Avrop av PC-klient/Mac som tjeneste eller tilsvarende skal alltid gjennomføres ved minikonkurranse, uavhengig av sortiment og estimert verdi, jf. punkt 2.1.6.

Et behov kan ikke deles opp i flere avrop for å komme under beløpsgrensen. Minikonkurransen gjennomføres mellom alle leverandørene på rammeavtalen, og leverandøren som vinner konkurransen, tildeles leveransen.

2.1.3 Gjennomføring av minikonkurranse

Oppdragsgiver (bestillende virksomhet) er selv ansvarlig for gjennomføring av avrop/minikonkurranser og skal selv definere virksomhetens behov.

Alle leverandører som det er inngått rammeavtale med, skal inviteres til konkurransen. Det skal gis en svarfrist på minimum 10 virkedager for å inngi skriftlig tilbud.

Oppdragsgiver sender tilbudsforespørsel til rammeavtaleleverandørene gjennom eget konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Leverandørene plikter å respondere gjennom KGV.

2.1.4 Krav til tildelingskriterier i minikonkurranser

Oppdragsgiver skal benytte pris som tildelingskriterium, og kan i tillegg benytte kvalitet. Kriteriene kan deles i ett eller flere av følgende underkriterier:

Pris:

- Samlet pris på produkter
- Samlet pris på tjenester

Kvalitet:

- Support og service
- Garanti
- Bestilling og levering
- Kvalitative egenskaper ved produktene

Andre tildelingskriterier eller underkriterier kan ikke benyttes. Underkriteriene kan presiseres i tilbudsforespørselen for å tilpasse dem til det aktuelle avropet. Bestillende virksomhet fastsetter vektingen. Valgte kriterier, underkriterier og vekting skal oppgis i tilbudsforespørselen.

2.1.5 Betalingsbetingelser i minikonkurranser

Dersom en minikonkurranse om kjøp har varighet på over 12 måneder, gjelder Bilag 3A Pris og betalingsbetingelser punkt 3 og 4 om prisreguleringer tilsvarende for den aktuelle kontrakten. Dette gjelder ikke for avtaler om PC-klient/Mac som tjeneste eller tilsvarende, jf. punkt 2.1.6, hvor prisen i stedet er fast for hele leieperioden.

2.1.6 PC-klient/Mac som tjeneste eller tilsvarende

Med PC-klient/Mac som tjeneste eller tilsvarende menes en ordning der oppdragsgiver leier utstyr av leverandøren for en avtalt periode, som alternativ til tradisjonelt kjøp.

Avrop på denne ordningen skal alltid gjennomføres ved minikonkurranse, uavhengig av beløpsgrensen i punkt 2.1.2.

Minikonkurransen kan gjelde et enkeltstående uttak, eller holdes åpen for løpende uttak over en periode, begrenset av fellesavtalens avtaleperiode.

Enheter som anskaffes gjennom denne ordningen, skal tilbakeleveres til leverandøren som vant den aktuelle minikonkurransen ved leieperiodens utløp. Leverandøren skal gjennomføre sikker sletting av enhetene i samsvar med Bilag 1 krav 4.5.20 og 4.8.13.

Det skal ikke tas ut nye enheter under ordningen etter fellesavtalens utløp. Avtalen forplikter likevel leverandøren så lenge leieavtalen for den enkelte enhet løper, herunder etter fellesavtalens utløp. Leieperioden for den enkelte enhet kan ikke overstige 36 måneder etter fellesavtalens utløp.

Pris og prisregulering

Prisen for den enkelte leieavtale fastsettes ved inngåelsen av minikonkurransen, og skal deretter stå fast for hele leieperioden. Bilag 3A punkt 3 om prisreguleringer gjelder ikke for løpende leieavtaler inngått under dette punktet.

Risiko

Leverandøren beholder risikoen for at enheten fungerer som forutsatt gjennom hele leieperioden; dette dekkes av de løpende garanti- og reparasjonsforpliktelsene, jf. under. Oppdragsgiver bærer risikoen for tap av eller skade på enheten utover normal bruk og slit, og skal kompensere leverandøren for dette ved tilbakelevering. Kompensasjonen utgjør dokumentert reparasjonskostnad, begrenset til enhetens restverdi på tilbakeleveringstidspunktet.

Garanti og reparasjon

Garanti- og reparasjonsforpliktelsene i Bilag 1 – Kravspesifikasjon punkt 4.7 og 4.8 gjelder for enheten gjennom hele leieperioden, uavhengig av om denne overstiger de garantitidene som ellers gjelder ved kjøp.

3. Leverandørens plikter

3.1 Generelle forpliktelser

Leverandøren skal lojalt samarbeide med oppdragsgiver, og ivareta oppdragsgivers interesser.

Henvendelser fra oppdragsgiver skal besvares uten ugrunnet opphold.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold leverandøren forstår eller bør forstå kan få betydning for gjennomføringen av levering av produktene og/eller tjenestene, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

3.2 Produktenes egenskaper

Produktenes egenskaper skal være i samsvar med de krav til kvalitet og egenskaper som følger av Bilag 1 – Kravspesifikasjon og Bilag 2 – Leverandørens beskrivelse.

Dersom annet ikke følger av fellesavtalen, skal produktene:

- passe for de formål som tilsvarende produkt vanligvis brukes til;
- ha egenskaper som leverandøren har vist til, og leverandøren må kunne legge frem prøver på produktene ved forespørsel;
- være pakket på vanlig eller annen forsvarlig måte som trengs for å bevare og beskytte produktet under transport og oppbevaring.

Produktene har mangel dersom de ikke er i samsvar med kravene i dette punktet.

3.3 Leverandørens generelle leveringsforpliktelser

Leverandøren skal levere produkter til avtalt leveringstid og leveringssted, og i henhold til de rutiner som fremgår av fellesavtalen. Tilgjengelighet og leveringstid for produkter på denne avtalen skal ikke være dårligere enn hva leverandøren tilbyr andre kunder.

Alle leveranser skal være fritt levert (DDP, Incoterms 2020) til oppdragsgivers nærmere angitte leveringssted. Levering anses skjedd når produktene er mottatt på avtalt sted. Produktet skal være ledsaget av en pakkseddel som skal signeres av oppdragsgiver før produktet anses å være levert.

Leveringssted skal fremkomme av bestillingen. Dersom bestillingen ikke inneholder noe bestemt leveringssted, skal levering foretas på oppdragsgivers forretningsadresse.

Ved levering skal det for alle produkter, der dette er relevant, foreligge på norsk: produktdatablad, bruksanvisninger, nødvendige sertifikater og lagrings-, drifts- og vedlikeholdsdokumentasjon og eventuelt andre dokumenter som er relevante for bruken av produktene eller påkrevd i henhold til lov eller forskrift. Denne dokumentasjonen kan gjøres tilgjengelig på nettsider.

Dersom ikke annet er avtalt for den enkelte bestilling, er dellevering ikke tillatt.

Leverandøren skal i størst mulig grad unngå restordre. Restordre skal sendes fraktfritt. For restordre gjelder for øvrig bestemmelsen i punkt 5.6. Forsinket levering inntreffer når det foreligger rest på bestillingen og/eller oppdragsgiver ikke godkjenner erstatningsprodukter.

Leverandørens øvrige løpende forpliktelser fremgår av Bilag 1: Kravspesifikasjon.

3.4 Leveringstid og leveringspresisjon

Leverandøren skal til enhver tid ha begge standardproduktene i hver sortimentsgruppe for PC-klient og PC-skjerm tilgjengelig med status «på lager» eller tilsvarende status som innebærer umiddelbar tilgjengelighet. Disse skal sendes senest neste virkedag etter bestilling og leveres innen 5 virkedager fra bestilling. Tilsvarende frister gjelder for tilleggsutstyr som er standardprodukter.

Standardmodeller bestilt med tilvalg, jf. punkt 3.3 i Bilag 1 Kravspesifikasjon, skal leveres innen 70 virkedager fra bestilling.

For produkter på øvrig sortiment skal leveringsdato være senest 5 virkedager fra bekreftet sendingsdato. Tilgjengelighet på disse produktene skal oppgis på en klar og forståelig måte, med tilgjengelig antall og første mulige sendingsdato. Ved oppdragsgivers bestilling av produkter som har status «på lager» eller tilsvarende, skal sendingsdato være senest i løpet av neste virkedag. Med status «på lager» eller tilsvarende menes at produktet er tilgjengelig for umiddelbar forsendelse. Sendingsdato anses som bekreftet dersom leverandøren ikke har sendt ordrebekreftelse med ny leveringsdato senest i løpet av neste virkedag. Der en ordre skal leveres samlet, gjelder den seneste leveringsdatoen for alle produktene i ordren.

For Mac med status «på lager» eller tilsvarende skal produktet sendes senest neste virkedag etter bestilling og leveres innen 5 virkedager fra bestilling.

Levering av produkter før avtalt leveringstid skjer for leverandørens regning og risiko, med mindre oppdragsgiver har samtykket til slik levering.

3.4.1 Leveringspresisjon

Krav til leveringspresisjon beregnes som antall full-leverte ordrelinjer levert i henhold til leveringstid, og skal minimum være **95 %** ved månedlige målinger. Kravet gjelder for lagerførte produkter.

Leveringspresisjon = (antall ordrelinjer totalt – antall ordrelinjer levert for sent) / (antall ordrelinjer totalt). Leverandøren skal rapportere leveringspresisjon **månedlig** til avtaleeier (rådata: antall ordrelinjer totalt, antall levert til tid, antall forsinket). Månedlig rapportering gir avtaleeier mulighet til proaktiv oppfølging og tidlig identifisering av negative trender. Dersom leveringspresisjon er under 95 % i en kalendermåned, kan oppdragsgiver kreve gebyr etterskuddsvis for den aktuelle måneden. Gebyr kan kreves for antall ordrelinjer som overskrider kravet til leveringspresisjon. Gebyret utgjør kr 25,- per ordrelinje.

3.5 Leveringsgrad

Leveringsgrad måles i antall full-leverte ordrelinjer. Med full-leverte ordrelinjer menes forholdet mellom bestilling og første levering. Krav til leveringsgrad er at antall full-leverte ordrelinjer skal minimum være **95 %** ved månedlige målinger. Ordrelinjer hvor delt levering er avtalt for den enkelte bestilling, regnes ikke som avvik ved beregning av leveringsgrad, jf. punkt 3.6.

Leveringsgrad = (antall ordrelinjer totalt – antall ordrelinjer med avvik iht. bestilling ved første levering) / (antall ordrelinjer totalt). Leverandøren skal rapportere leveringsgrad månedlig til avtaleeier på samme måte som leveringspresisjon. Dersom leveringsgrad er under 95 % i en kalendermåned, kan oppdragsgiver kreve gebyr etterskuddsvis for den aktuelle måneden. Gebyr kan kreves for antall ordrelinjer som overskrider kravet til leveringsgrad. Gebyret utgjør kr 25,- per ordrelinje.

En ordrelinje som gir grunnlag for gebyr etter punkt 3.4.1, gir ikke i tillegg grunnlag for gebyr etter dette punktet for samme kalendermåned. Gebyr etter punkt 3.4.1 og 3.5 kan ikke kreves for ordrelinjer der oppdragsgiver har krevd dagbot etter punkt 5.6.

3.6 Leveringsrutiner

Leverandøren skal i samarbeid med den enkelte oppdragsgiver utarbeide leveringsrutiner for å oppnå mest mulig effektivisering og utnyttelse av avtalen.

Leverandør skal etter ønske fra oppdragsgiverne kunne innarbeide faste bestillinger basert på historisk forbruk og faste leveringsdager.

Avtalte leveringsrutiner og leveringsfrekvens mellom partene skal bekreftes skriftlig.

Ordrebekreftelse skal sendes innen fristen som følger av Bilag 5 punkt 4.

Restleveranser

Leverandøren skal i størst mulig grad unngå restordre dersom ikke annet er avtalt direkte med oppdragsgiver. Restordre skal sendes fraktfritt.

Eventuelle restleveranser og leveringstidspunktet for restvarer meldes skriftlig til oppdragsgiver uten opphold etter at ordren er mottatt og gjennomgått.

3.7 Retur

Oppdragsgiver har rett til å returnere ubrukte produkter for kreditt, innen **30 dager** etter at varen er levert, forutsatt at de er i ubrukt originalemballasje og for øvrig i fullgod stand og salgbare. Returen krediteres med den pris som ble betalt for produktet. Returfrakt er oppdragsgivers ansvar.

3.8 Levering av statistikk

Leverandøren plikter på skriftlig anmodning fra oppdragsgiver å levere statistikk som nærmere angitt i Bilag 1 – Kravspesifikasjon og Bilag 2 – Leverandørens beskrivelse.

3.9 Levering av erstatningsprodukter

Dersom leverandøren, uavhengig av grunn, leverer erstatningsprodukter, skal leverandøren dokumentere at erstatningsproduktet tilfredsstiller kravene i Bilag 1 – Kravspesifikasjon og Bilag 2 – Leverandørens beskrivelse, og at de er av tilsvarende kvalitet, funksjonalitet og pris som produktet de skal erstatte.

Erstatningsprodukter skal ikke leveres før de er godkjent av bestiller.

Dersom erstatningsproduktet ikke godkjennes og leverandør som følge av dette ikke kan levere, anses bestillingen som kansellert og produktet kan kjøpes hos annen leverandør, jf. punkt 5.11.

3.10 Utskifting av standardmodeller

Produkter innen samme varegruppe vil gjennom avtaleperioden endre modellnavn, ytelse og funksjonalitet.

Bytte av standardmodeller innen hver kategori for PC-utstyr, herunder PC-klienter, PC-skjermer og tilbehør, kan kun utføres av avtaleeier i samarbeid med leverandør. Ny standardmodell skal oppfylle alle krav i Bilag 1 Kravspesifikasjon for den aktuelle produktkategorien, og prisen skal være uendret.

3.11 Informasjonssikkerhet og datasikkerhet

Leverandøren skal iverksette forholdsmessige tiltak for å ivareta krav til informasjonssikkerhet i forbindelse med gjennomføring av leveransen. Dette innebærer at leverandøren skal iverksette forholdsmessige tiltak for å sikre konfidensialitet av oppdragsgivers data, samt tiltak for å sikre at data ikke kommer på avveie. Videre skal leverandøren iverksette forholdsmessige tiltak mot utilsiktet endring og sletting av data, samt mot angrep av virus og annen skadevoldende programvare.

3.12 Personopplysningsvern

Leverandøren skal gjennom planlagte og systematiske tiltak sørge for tilfredsstillende informasjonssikkerhet med hensyn til konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet ved behandling av personopplysninger. Leverandøren skal dokumentere informasjonssystemet og sikkerhetstiltakene. Dokumentasjonen skal på forespørsel være tilgjengelig for oppdragsgiver og dennes revisorer.

Dersom leverandøren skal opptre som databehandler, skal leverandøren behandle personopplysninger slik det fremgår av fellesavtalen og databehandleravtalen.

Leverandøren kan ikke overlate personopplysninger til andre for lagring, bearbeidelse eller sletting uten at det på forhånd er innhentet særlig eller generell skriftlig tillatelse til dette fra avtaleeier. Leverandøren skal sørge for at eventuelle underleverandører leverandøren benytter, og som behandler personopplysninger, påtar seg tilsvarende forpliktelser. Dersom det er innhentet særlig

eller generell skriftlig tillatelse, skal leverandøren underrette oppdragsgiver om eventuelle planer om å benytte andre databehandlere eller utskifting av databehandlere, og dermed gi oppdragsgiver muligheten til å motsette seg slike endringer.

Personopplysninger skal ikke overføres til land utenfor EØS-området uten overføringsgrunnlag og dokumentasjon som påviser at vilkårene for å benytte overføringsgrunnlaget er oppfylt. Dette må i tillegg avtales med oppdragsgiver på forhånd.

Partenes erstatningsansvar for skade som rammer den registrerte eller andre fysiske personer, og som skyldes overtredelse av personvernforordningen (forordning 2016/679), personopplysningsloven med forskrifter, eller annet regelverk som gjennomfører personvernforordningen, følger bestemmelsene i personvernforordningen artikkel 82.

Erstatningsbegrensningen i punkt 5.12 kommer ikke til anvendelse for ansvar som følger av personvernforordningen artikkel 82.

Partene er hver for seg ansvarlige for overtredelsesgebyr ilagt i henhold til personvernforordningens artikkel 83.

Partene skal inngå en egen databehandleravtale, som skal vedlegges denne avtalen.

4. Oppdragsgivers plikter

4.1 Generelle forpliktelser

Oppdragsgiver skal yte slik medvirkning som er rimelig å vente av ham for at leverandøren skal kunne oppfylle sine avtaleforpliktelser.

Henvendelser fra leverandøren skal besvares innen rimelig tid.

Oppdragsgiver skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold som oppdragsgiver forstår eller bør forstå kan få betydning for tjenestens gjennomføring, herunder forventede forsinkelser.

4.2 Undersøkelsesplikt

Oppdragsgiver plikter etter levering, og så snart han etter forholdene har mulighet til det, å undersøke at produkter er i samsvar med bestillingen og fellesavtalen.

4.3 Betaling

Oppdragsgiver plikter å gjennomføre betalingen i henhold til Bilag 3A – Pris og betalingsbetingelser.

5. Oppdragsgivers misligholdsbeføyelser

5.1 Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold fra leverandørens side dersom produktet ikke er i samsvar med de funksjoner, krav og frister som er avtalt. Det foreligger også mislighold dersom leverandøren ikke oppfyller øvrige plikter etter avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes oppdragsgivers forhold eller force majeure.

Force majeure defineres og reguleres av Standardkontrakten punkt 8.2, som gjelder tilsvarende for forholdet mellom leverandør og oppdragsgiver.

5.2 Reklamasjon

Dersom oppdragsgiver ønsker å gjøre misligholdsbeføyelser gjeldende, må han gi skriftlig melding til leverandøren om mangelen innen rimelig tid etter at han oppdaget eller burde ha oppdaget mangelen.

5.3 Tilleggsfrist

Oppdragsgiver kan fastsette en rimelig tilleggsfrist for oppfyllelse av leverandørens forpliktelser. Dersom leverandøren skriftlig anmoder oppdragsgiver om en slik tilleggsfrist, skal tilleggsfrist anses innvilget dersom oppdragsgiver ikke svarer på anmodningen innen 10 (ti) virkedager etter at anmodningen ble mottatt av oppdragsgiver.

Oppdragsgiver kan ikke gjøre gjeldende noen misligholdsbeføyelser så lenge tilleggsfristen løper, med mindre leverandøren har gitt varsel om at han ikke vil oppfylle sine forpliktelser innen tilleggsfristen.

Tilleggsfristen skal ikke ha innvirkning på oppdragsgivers rett til dagbot eller erstatning som ble opparbeidet før tilleggsfristen ble gitt.

5.4 Oppdragsgiverens krav på avhjelp

Oppdragsgiver kan kreve at leverandøren for egen regning foretar avhjelp av enhver manglende oppfyllelse av leverandørens forpliktelser. Avhjelp kan skje ved utbedring, omlevering eller tilleggslevering, eller på annen måte som sørger for at produktet får den etter fellesavtalen spesifiserte kvaliteten, og at produktet samlet sett fungerer som forutsatt.

Avhjelp skal skje uten ugrunnet opphold, eller dersom partene har avtalt en frist for avhjelpen, innen denne fristen.

Dersom leverandøren ikke har avhjulpet misligholdet innen de frister som gjelder etter dette punkt 5.4, eller dersom det etter forholdene ville være urimelig å kreve at oppdragsgiver ventet på leverandørens avhjelp, skal leverandøren dekke de utgifter oppdragsgiver har hatt ved avhjelp fra tredjepart. Slike utgifter kommer til fratrekk i eventuelt erstatningsbeløp for samme mislighold.

Leverandørens avhjelp fratar ikke oppdragsgiver retten til å kreve erstatning for forsinket oppfyllelse.

I tillegg til bestemmelsene i dette punkt 5.4 gjelder særskilte frister og prosedyrer som fastsatt i Bilag 1 Kravspesifikasjon ved Dead on Arrival (pkt. 4.7.9), omlevering ved gjentatte feil innenfor garantitiden (pkt. 4.7.7), og låne-produkt ved reparasjonstid over fem (5) virkedager (pkt. 4.7.6).

5.5 Tilbakehold av betaling

Har oppdragsgiver krav som følge av leverandørens mislighold, kan oppdragsgiver holde tilbake så mye av kjøpesummen som misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget.

Forsinkelsesrenter skal ikke påløpe for tilbakeholdt beløp, så lenge tilbakeholdelsen ikke er klart urimelig.

5.6 Dagbot og gebyr ved forsinket levering av produkter

Dersom leverandøren ikke overholder frister som avtalt i punkt 3.4, foreligger forsinkelse som gir grunnlag for dagbot. Ved forsinkelse begynner dagbot å løpe automatisk.

Dagboten utgjør 1 % av vederlaget eksklusive mva. for den delen av leveransen som påvirkes av forsinkelsen per virkedag forsinkelsen varer, begrenset til 20 (tyve) virkedager. Dagboten utgjør uansett minimum kr 500,- per virkedag.

Så lenge dagboten løper, kan oppdragsgiver ikke heve bestillingen. Dette gjelder ikke dersom leverandøren eller noen han svarer for har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

Dersom dagbot ikke dekker oppdragsgivers dokumenterte direkte tap som følge av forsinkelsen, kan oppdragsgiver søke erstatning for det overskytende beløp.

5.7 Dagbot ved forsinkelse – service

Ved forsinkelser ihht. reparasjoner og reparasjonstid påløper en dagbot på kr 500,- per virkedag forsinkelsen løper, begrenset til 20 virkedager. For lempning ved generell komponentmangel gjelder punkt 5.8.

5.8 Lempning av dagbot ved generell komponentmangel

Dersom det oppstår en dokumentert, generell og markedsomfattende mangel på spesifikke komponenttyper (eksempelvis prosessorer, skjermpaneler eller batterier) som gjør at flere leverandører i markedet rammes, og en forsinkelse etter punkt 5.6 eller 5.7 skyldes nettopp denne komponentmangelen, kan oppdragsgiver etter en skriftlig, begrunnet vurdering beslutte at dagbot ikke skal påløpe for den delen av forsinkelsen som er direkte forårsaket av komponentmangelen. Vurderingen er oppdragsgivers alene og gjelder ikke enkeltstående leveringsproblemer hos den enkelte leverandør. Bestemmelsen gjelder for situasjoner hvor komponentmangelen ikke fyller vilkårene for force majeure etter punkt 5.1.

For at lempning skal kunne vurderes, må leverandøren ha varslet skriftlig før forsinkelsen inntreffer, med angivelse av hvilken komponenttype som er berørt og forventet dato for når situasjonen antas løst. Manglende forhåndsvarsel avskjærer adgangen til lempning for den aktuelle forsinkelsen, uavhengig av årsak. Leverandøren må i tillegg dokumentere at komponentmangelen er reell og markedsomfattende, for eksempel ved henvisning til produsentens egne leveringsvarsler, bransjerapporter eller tilsvarende verifiserbar kilde – ikke kun leverandørens egen erklæring.

Lempningen gjelder frem til den datoen leverandøren har oppgitt som forventet løsningsstidspunkt. Dersom situasjonen ikke er løst innen denne datoen, må leverandøren sende nytt skriftlig varsel med oppdatert dato for at lempningen skal fortsette å gjelde. Dagbot løper som normalt for forsinkelser som ikke er dekket av et gyldig varsel.

5.9 Prisavslag

Dersom avhjelp ikke blir foretatt innen rimelig tid, eller dersom leverandøren ikke har lyktes med å avhjelpe en mangel, kan oppdragsgiver kreve et forholdsmessig prisavslag.

Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og kommer i tillegg til eventuell erstatning.

5.10 Heving

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan oppdragsgiver etter å ha gitt leverandøren skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve den enkelte bestilling med øyeblikkelig virkning.

Oppdragsgiver kan heve bestillingen med umiddelbar virkning ved forsinkelse, dersom forsinkelsen varer utover dagbotperioden, jf. punkt 5.6, eller der forsinkelsen medfører at produktets verdi reduseres vesentlig for oppdragsgiver.

Dersom leverandøren er innvilget tilleggsfrist etter punkt 5.3, kan oppdragsgiver likevel ikke heve bestillingen før etter utløpet av denne fristen. Dette gjelder ikke der leverandøren har varslet at han ikke vil levere innen denne fristen.

5.10.1 Delvis heving

Ved vesentlig mislighold kan oppdragsgiver velge å heve hele eller deler av en bestilling.

5.10.2 Hevingsoppgjør

Hvis leverandøren krever det, skal produkter som er levert av ham leveres tilbake eller makuleres på forsvarlig måte etter hevingen. Leverandøren skal dekke kostnaden ved dette.

Ved heving kan oppdragsgiver kreve tilbakebetalt det som er betalt, med tillegg av forsinkelsesrenter fra det tidspunkt betaling er skjedd, samt erstatning etter punkt 5.12.

Leverandøren kan kreve fradrag for verdien av eventuell nytte oppdragsgiver har hatt av det leverte før heving eller senere.

5.11 Dekningskjøp ved manglende leveranse og ved heving

Dersom leverandøren ikke er i stand til å levere i henhold til bestillingen og bestemmelsene i fellesavtalen, kan oppdragsgiver foreta dekningskjøp. Oppdragsgiver har da krav på differansen mellom avtalt pris og prisen på dekningstransaksjonen, samt dekning av direkte kostnader ved dekningskjøpet.

Ved heving har oppdragsgiver rett til å foreta dekningskjøp på rimelig måte og innen rimelig tid etter hevingen. Oppdragsgiver har da ved krav om erstatning krav på differansen mellom avtalt pris og prisen på dekningstransaksjonen, i tillegg til annen erstatning etter dette bilaget.

5.12 Erstatning/erstatningsbegrensning

Oppdragsgiver kan kreve erstatning for det tap han lider som følge av leverandørens mislighold, for så vidt leverandøren ikke godtgjør at misligholdet skyldes force majeure eller forhold på oppdragsgivers side.

Erstatningen skal dekke oppdragsgivers direkte tap. Tap som skyldes merarbeid anses som direkte tap.

Påløpte dagbøter kommer til fradrag i erstatningen for samme mislighold.

Indirekte tap, jf. lov av 13. mai 1988 nr. 27 om kjøp § 67 (2), dekkes ikke.

Erstatning for hvert enkelt skadetilfelle er begrenset til samlet vederlag som er betalt av oppdragsgiver de tre foregående månedene.

Har leverandøren opptrådt grovt uaktsomt eller forsettlig, gjelder ikke de erstatningsbegrensninger som fremkommer av denne bestemmelsen.

5.13 Forventet mislighold

Forventet mislighold foreligger der det etter avtaleinngåelsen er klart på bakgrunn av leverandørens handlemåte eller en alvorlig svikt i hans kredittverdighet eller evne til å oppfylle, at han ikke kommer til å oppfylle en vesentlig del av sine avtaleforpliktelser.

5.13.1 Tilbakeholdsrett

Der det foreligger forventet mislighold, har oppdragsgiver rett til å innstille sin oppfyllelse og holde sine ytelser tilbake.

Ved tilbakehold av ytelser grunnet forventet mislighold, må oppdragsgiver innen rimelig tid gi melding til leverandøren om dette.

5.13.2 Heving ved forventet mislighold

Er det før tiden for oppfyllelse klart at det vil inntre mislighold fra leverandøren som vil gi oppdragsgiver hevingsrett, kan oppdragsgiver heve bestillingen allerede før tiden for oppfyllelse.

5.14 Heving av avtale mellom leverandør og oppdragsgiver

Fellesavtalens bestemmelser, herunder bilagene, gjelder mellom leverandøren og oppdragsgiver så langt de passer («avtalen»). Dersom leverandøren vesentlig misligholder sine forpliktelser etter avtalen, kan oppdragsgiver, etter å ha gitt leverandøren skriftlig varsel og frist innen 30 virkedager til å bringe forholdet i orden, heve avtalen med øyeblikkelig virkning. Det er kun avtalen mellom leverandør og oppdragsgiver som heves – resterende del av fellesavtalen berøres ikke.

6. Leverandørens misligholdsbeføyelser

6.1 Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold fra oppdragsgivers side hvis oppdragsgiver ikke oppfyller sine plikter etter disse betingelsene eller Standardkontrakten.

6.2 Reklamasjon

Leverandøren skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

6.3 Forsinket betaling

Ved forsinket betaling som skyldes forhold innenfor oppdragsgivers kontroll, kan leverandøren kreve forsinkelsesrenter i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling mv.

6.4 Begrensning i leverandørens tilbakeholdsrett

Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av oppdragsgivers mislighold. Dette gjelder likevel ikke dersom misligholdet er vesentlig.

6.5 Tilleggsfrist

Leverandøren kan fastsette en rimelig tilleggsfrist for oppfyllelsen av oppdragsgivers forpliktelser. Dersom oppdragsgiver skriftlig anmoder leverandøren om en slik tilleggsfrist, skal tilleggsfrist anses innvilget dersom leverandøren ikke svarer på anmodningen innen 10 (ti) virkedager etter at anmodningen ble mottatt av leverandøren.

Leverandøren kan ikke gjøre gjeldende noen misligholdsbeføyelser så lenge tilleggsfristen løper, med mindre oppdragsgiver har gitt varsel om at han ikke vil oppfylle sine forpliktelser innen tilleggsfristen.

Tilleggsfristen skal ikke ha innvirkning på leverandørens rett til erstatning. Forsinkelsesrenter løper ikke så lenge tilleggsfristen løper.

6.6 Erstatning

Leverandøren kan kreve erstattet ethvert direkte tap som følger av mislighold iht. punkt 6.1, med mindre oppdragsgiver godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes oppdragsgiver.

Bestemmelse om erstatningsbegrensning, jf. punkt 5.12, gjelder tilsvarende.

6.7 Heving av avtale mellom leverandør og oppdragsgiver

Fellesavtalens bestemmelser, herunder bilagene, gjelder mellom leverandøren og oppdragsgiver så langt de passer («avtalen»). Dersom oppdragsgiver vesentlig misligholder sine forpliktelser etter avtalen, kan leverandøren, etter å ha gitt oppdragsgiver skriftlig varsel og frist innen 30 virkedager til å bringe forholdet i orden, heve avtalen med øyeblikkelig virkning. Det er kun avtalen mellom leverandør og oppdragsgiver som heves – resterende del av fellesavtalen berøres ikke.

7. Risiko

Risikoen for produktet går over på oppdragsgiver ved levering.

8. Tvister

Tvister etter disse standardbetingelser løses etter Standardkontraktens bestemmelser.